労働条件通知書　兼　雇用契約書

●●株式会社（以下、甲）と乙はは以下の条件で雇用契約を締結する。

|  |  |
| --- | --- |
| 　契約期間 | （　）期間の定めなし　※１　令和　　年　　月　　日～（　）期間の定めあり　　　（令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日） |
| 　契約更新の有無　更新の際に考慮する事情 | （　　）更新しない　（　）更新する場合がある。　契約期間満了時の業務量　　勤務成績、態度　　　　会社の経営状況　　従事している業務の進捗状況 |
| 従事すべき業務の内容 | 事務一般 |
| 就労場所 | 〇〇 |
| 　始業時刻　終業時刻　休憩時間 | 　　始業　９：００　　終業　１８：００　　休憩時間　６０分　　１２：００～１３：００ |
| 　時間外労働の有無 | （　　）有り　　　（　　）無し |
| 　休日 | 日曜日、シフトでプラス１日　その他会社が指定する日 |
| 　賃金 | 1　月給　　　基本給　　　　　　　　〇円　　　固定残業　　　　　　　〇円（時間外労働分として支払う。）　　　通勤交通費　　　　　　〇円　　　合計　　　　　　　　　〇円２　昇給　　　　　　業績等勘案して行う３　賞与　　　　　　（　　）有り　　　（　　）無し４　退職金　　　　　（　　）有り　　　（　　）無し５　締日・支払日　　月末締めの翌日１０日払い６　支払方法　　　　銀行振り込み |
| 　年次有給休暇 | ６か月継続勤務した場合に　　　日 |
| 　退職に関する事項 | １　定年制　　６５歳乙は６５歳になった日の属する月の月末を退職日とする。　２　自己都合退職乙は甲に対し退職する２週間前に届け出なければならない。　３　解雇の事由　　　　甲は以下の事由がある場合には乙を解雇できる。天災その他やむを得ない場合　　事業縮小等当社の都合職務命令に対する重大な違反行　業務上の不正行為、その他 |
| 社会保険の適用 | 労働保険　（　　）加入する　　（　　）非加入とする社会保険　（　　）加入する　　（　　）非加入とする |
| 相談窓口 | 本契約書の内容その他労働条件等に関し、甲の窓口は以下の者とする。Ａ |

以上の合意を証するため、本書２通を作成し、甲乙の双方が記名（又は署名）捺印の上各１通を保管する。

甲　　所在地　　　　　　　　　　　　　　　乙　住所

　　　名称　　　　　　　　　　　印　　　　　　名前　　　　　　　　　　　印